



STATUT

JEDRILIČARSKOG KLUBA

"STROŽANAC"

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), na sjednici Skupštine JEDRILIČARSKOG KLUBA „STROŽANAC“, održanoj dana 10.12.2023.godine, donesen je

STATUT JEDRILIČARSKOG KLUBA "STROŽANAC"

OPĆE ODREDBE STATUTA

Članak 1

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled znaka, pečata i zastavice, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Kluba, članstvo i članarina, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, unutarnji ustroj Kluba, tijela Kluba, ovlasti tijela Kluba, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba, rješavanje sporova i sukoba interesa, financijsko poslovanje, odgovornost za obveze i štetu, izbor i opoziv likvidatora Kluba, prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

JEDRILIČARSKI KLUB "STROŽANAC" je neprofitna športska udruga u kojoj se udružuju građani radi zaštite i promicanja osobnih i zajedničkih interesa u oblasti jedrenja.

Članak 3.

Puni naziv športskog kluba je: **JEDRILIČARSKI KLUB "STROŽANAC"**

Skraćeni naziv Kluba je: **J.K. STROŽANAC**

Inicijal kluba: J.K.S.

Naziv Kluba na engleskom jeziku je: **SAILING CLUB „STROŽANAC“**

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **S.C. STROŽANAC**

Inicijal kluba: S.C.S.

Naziv Kluba na engleskom jeziku može se rabiti isključivo uz hrvatski jezik.

Sjedište Kluba je Podstrana, Strožanac Donji, Jurasova 4 (lučica Strožanac).

Športski klub djeluje na području Republike Hrvatske.

Klub ima svojstvo pravne osobe.

Klub se upisuje u Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.

Članak 4.

Klub zastupa Predsjednik Kluba, Dopredsjednik Kluba, Predsjednik Upravnog odbora kluba i Tajnik Kluba.

Predsjednik je ovlašten poduzimati radnje u skladu s programom rada Kluba, Statuta i na osnovu odluka Skupštine ili Upravnog odbora sukladno zakonu.

Članak 5.

Znak Kluba je okruglog oblika, promjera 40 milimetara obrubljen vanjskom debljom i unutarnjom tankom crtom, s upisanim punim nazivom Jedriličarski klub "Strožanac" na hrvatskom i engleskom jeziku, silueta jedara, stilizacija mora i galeba.

Pečat Kluba je identičan znaku Kluba.

Članak 6.

Klub ima i zastavicu kluba koja se može isticati i samostalno.

Zastavica Kluba je trokutastog horizontalnog formata plave boje koja je podijeljena bijelim horizontalnim križem te u svome lijevom gornjem polju ima stilizaciju hrvatske šahovnice od čega je činu pet crvenih polja i četiri bijela kao i u donjem desnom kvadrantu zastavica sadrži inicijale Kluba J.K.S. bijelim velikim štampanim slovima.

Zastavica se koristi za simboliziranje kluba.

Članak 7.

Klub se može učlanjivati u Jedriličarski Savez i druge udruge, saveze, zaklade, federacije, ako se time doprinosi postizanju ciljeva njegova djelovanja. Klub može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Kluba i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Kluba obavještavaju dostavom pisanih materijala, objavom na oglasnoj ploči u prostorijama Kluba i putem sjednica tijela Kluba te web stranica kluba. Predstavnici

sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Kluba i izvještavati javnost o radu tih tijela i Kluba osim u slučaju kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Klub može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Klub po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI KLUBA

Članak 9.

Područje djelovanja Kluba sukladno ciljevima je sport te zaštita okoliša i prirode.

Cilj Kluba je poticanje, razvijanje i unapređivanje Jedrenja i razvitak odgojnih, moralnih, etičkih i športskih vrijednosti kod svojih članova kroz bavljenje športom i rekreacijom.

Ostvarivanje ciljeva Klub ostvaruje se slijedećim djelatnostima:

- okupljanje djece, mladeži i drugih osoba koje se žele baviti jedrenjem,
- sudjelovanje u športskom natjecanju u jedrenju,
- provođenje športske obuke i športske pripreme članova u jedrenju,
- provođenje športske rekreacije,
- organiziranje i provođenje jedriličarskih športskih natjecanja i manifestacija,
- poticanje stručnog usavršavanja jedriličara kao i trenera jedrenja i drugih osoba od značaja za djelovanje Kluba,
- suradnja s drugim športskim udrugama koje podržavaju ciljeve Kluba,
- poticanje mladih da se bave športom,
- upravljanje športskim građevinama kojih je Klub vlasnik ili korisnik sukladno posebnim propisima,
- obavljanje drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Kluba,
- provoditi ekološke projekte te vršiti brigu o čistoći mora i obale,
- vršiti promociju Kluba u svrhu realizacije projekata Kluba te unapređenja i promicanja jedriličarskog športa.
- Potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta ta strateškim dokumentima donesen na području (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti poticanju djece i mladeži;
- Sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprav nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina);

- Suraduje u ostvarivanju programa gradskog/županijsko/nacionalnog sportskog saveza jedriličarskog sporta, programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog jedriličarskog Saveza i dr.;
- Sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima;
- Poduzimanje aktivnostima za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece;
- Promicanje stručnog rada u sportu, te sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- Unos i ažuriranje podataka za koje je nadležan Klub u Nacionalni informacijski sustav u sportu;
- Obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.

ČLANSTVO U KLUBU

Članak 10.

Članom Kluba može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno ovom Statutu i zakonu.

Pravne osobe članstvo u Klubu ostvaruju putem svojih ovlaštenih predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Kluba, a za njih pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Kluba bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Članstvo u Klubu može biti Aktivni , Podupirući i Počasni.

Članak 12.

Samo Aktivni članovi čine Skupštinu Kluba i imaju pravo odlučivanja i biranja.

Članak 13.

Klub vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja klubu, datumu prestanka članstva u klubu, te Kategoriji članstva.

Klub u članstvo može primati i maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima kluba te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik kluba.

KATEGORIJE ČLANSTVA

Članak 14.

Počasni član

Počasnim članom kluba može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva kluba.

Počasni član ne može biti biran u organe upravljanja kluba, te ne plaća članarinu.

Odluku o primanju u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasnim članom kluba se postaje danom donošenja odluke Skupštine o prijemu u članstvo.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnog člana su:

- a) biti obaviješteni o radu kluba,
- b) sudjelovati u izvršavanju ciljeva kluba i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- c) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad kluba,
- d) poštivati odredbe zakona i ovog Statuta i drugih općih akata kluba,
- e) čuvati i paziti ugled kluba,
- f) sudjelovati u sportskim pripremama, natjecanjima i drugim aktivnostima u organizaciji kluba,
- g) zalagati se za sportske uspjehe, interese i ugled kluba,
- h) da se osobno sportsko osposobljavaju i usavršavaju.

Aktivni član

Članak 16.

Aktivnim članom kluba može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u klubu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva kluba te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u Redovno članstvo kluba podnosi Pristupnicu Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo pisanim putem u roku od 60 dana od zaprimanja zahtjeva.

Aktivnim članom kluba se postaje danom upisa u popis članova. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o primanju u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti Aktivnog člana su:

- a) odlučivati na Skupštini kluba,
- b) birati i biti biran u tijela upravljanja klubom,

- c) biti obaviješten o radu kluba,
- d) aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva kluba i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- e) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad kluba,
- f) poštivati odredbe zakona i ovog Statuta i drugih općih akata kluba,
- g) čuvati i podizati ugled kluba,
- h) sudjelovati u sportskim pripremama, natjecanjima i drugim aktivnostima u organizaciji kluba,
- i) zalagati se za sportske uspjehe, interese i ugled kluba,
- j) da se osobno sportsko osposobljava i usavršava,
- k) redovito plaćati članarinu.

Podupirući član

Članak 18.

Podupirući članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja slobodno i dragovoljno prihvaća ustrojstvo, ciljeve i zadaće kluba, koristi usluge kluba i svojom će djelatnošću, novčanom ili drugom pomoći pomagati razvoju kluba.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u , Podupiruće članstvo kluba ispunjava Pristupnicu Tajniku kluba koji odlučuje o prijemu u članstvo.

Pomažućim članom kluba se postaje danom upisa u popis članova. U popis članova upisuje se osoba za koju je Tajnik donio odluku o primanju u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Status podupirućeg člana vrijedi za kalendarsku godinu za koju je plaćena članarina.

Podupirući član ne može birati niti biti biran u tijelima Kluba.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti Podupirućeg člana su:

- a) biti obaviješteni o radu kluba,
- b) aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva kluba i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- c) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad kluba,
- d) poštivati odredbe zakona i ovog Statuta i drugih općih akata,
- e) čuvati i paziti ugled kluba,
- f) sudjelovati u sportskim pripremama, natjecanjima i drugim aktivnostima u organizaciji kluba,
- g) zalagati se za sportske uspjehe, interese i ugled kluba,
- h) plaćati članarinu.

Članak 20.

Za sve Kategorije članstva, članstvo u klubu prestaje:

- a) prestankom postojanja kluba,

- b) istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Kluba,
- c) isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- d) isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- e) smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

Članovi kluba preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata kluba.

Članovi kluba stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- a) kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja kluba,
- b) nepoštivanje odredaba Statuta,
- c) nepoštivanje odluka tijela upravljanja kluba,
- d) neizvršavanje preuzetih obveza,
- e) nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta klubu,
- f) nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom kluba,
- g) narušavanje ugleda kluba.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova kluba utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član kluba.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koju imenuje Skupština u roku od 30 dana od zaprimanja prijave.

Stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za klub. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova kluba koji donosi Skupština kluba.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- a) opomena,
- b) isključenje iz kluba.

Članak 25.

Član kluba kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz kluba ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini kluba.

Skupština kluba je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine kluba o isključenju je konačna.

TIJELA KLUBA

Članak 26.

Tijela Kluba su:

- ❖ **Skupština Kluba**
- ❖ **Upravni odbor Kluba**
- ❖ **Predsjednik Kluba**
- ❖ **Dopredsjednik Kluba**
- ❖ **Nadzorni odbor Kluba**
- ❖ **Tajnik Kluba**
- ❖ **Likvidator Kluba**

U izboru tijela Kluba potrebno je voditi brigu o ravnopravnosti zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 40% žena).

Osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba ovlaštena za vođenje poslova, član uprave, član nadzornog tijela, član upravnog tijela, tajnik kluba, likvidator kluba, dopredsjednik ili predsjednik Kluba ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o Sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje Kluba ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni aktivni članovi kluba. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 28.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zajišnja jednom tokom godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva predsjednik.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednice Skupštine kada to traži najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Dopredsjednik kluba.

Članak 29.

Objava i poziv Aktivnim članovima kluba za sudjelovanje u radu Skupštine se može provesti i elektroničkim putem ali se obavezno mora istaknuti poziv za Skupštinu na oglasnoj ploči Kluba i to minimalno 7 dana prije održavanja.

Za objavu poziva i obavijesti za Skupštinu zadužen je Tajnik kluba.

Dnevni red Skupštine mora biti istaknut na objavi i pozivu za Skupštinu.

Članak 30.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 31.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina članova, a odluka je usvojena ako je za nju glasovala većina.

Glasovanje se obavlja javno ili tajno o čemu se odlučuje na početku zasjedanja Skupštine.

Članak 32.

O svom radu Skupština donosi zapisnik koji zapisuje Tajnik te ovjeravaju točnost zapisa Predsjednik Kluba te Predsjednik Nadzornog odbora Kluba.

Tek nakon ovjere Zapisnika Skupština je pravovaljana i Zapisnik se čuva u Arhivi Kluba trajno.

Članak 33.

Skupština ima slijedeća prava i obveze:

- donositi, mijenjati Statut i druge opće akte potrebne za djelovanje Kluba,
- donositi financijski plan i usvajati godišnje financijsko izvješće,
- razmatrati i usvajati izvještaje o radu tijela Kluba,
- razmatrati i odobravati planove i programe rada Kluba,
- utvrđivati ciljeve i djelatnosti Kluba utvrđene Statutom,
- odlučivati o promjeni naziva i sjedišta Kluba,
- odlučivati o izgledu i uporabi znaka Kluba,
- utvrđivati imovinu Kluba,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Kluba,
- odlučuje o sudjelovanju Kluba u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju Kluba s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge udruge i istupanju iz njih,
- birati i opozvati Predsjednika Kluba,
- birati i opozvati Dopredsjednika Kluba,
- birati i opozivati Predsjednika Upravnog odbora
- birati i opozvati članove Upravnog odbora Kluba,
- birati i opozvati članove Nadzornog odbora Kluba,
- bira i opoziva Tajnika Kluba,
- birati i opozivati Likvidatora Kluba
- odlučuje o prestanku postojanja Kluba,
- proglašavati počasne članove Kluba,
- rješavat molbe upućene Skupštini,
- rješava žalbe članova Kluba u drugom stupnju,
- razmatrati i rješavati sva razvojna pitanja vezana uz šport i djelovanje Kluba,
- donositi Poslovnik o radu Skupštine,
- odlučivati o drugim pitanjima od značaja za rad Kluba utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.
- usvajati godišnji program rada Kluba od strane Upravnog odbora

Članak 34.

PREDSJEDNIK KLUBA

Predsjednik Kluba odgovoran je za pravilan i zakonit rad Kluba. Predsjednika Kluba bira Skupština na prijedlog najmanje natpolovičnim većinom nazočnih članova na mandat od 4 godine.

Članak 35.

Predsjednik Kluba ima slijedeća prava i obveze:

- predsjedava Skupštinom
- predlaže članove Upravnog odbora
- zastupa i predstavlja Klub na temelju Statuta i drugih općih akata Kluba u savezu, federaciji i ostalim programima Kluba,
- saziva sjednice Skupštine,
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština,
- brine o izvršenju odluka tijela Kluba i njihovoj utemeljenosti na zakonu,
- potpisuje ugovore i sporazume koje zaključi ili kojima pristupa Klub,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- prati izvršenje plana i programa Kluba svih stalnih i povremenih odbora i tijela,
- predaje zahvalnice, potpisuje uvjerenja, dodjeljuje priznanja,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim statutom u cilju rada Kluba
- dostavlja zapisnike s redovne sjednice nadležnom upravnom tijelu

Članak 36.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini Kluba.

Članak 37.

Predsjednik Kluba je u slučaju suspenzije člana Upravnog odbora dužan imenovati novu osobu Upravnog odbora a sve u svrhu nesmetanog nastavka rada Kluba.

Članak 38.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Kluba zamjenjuje ga Dopredsjednik Kluba.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata predsjednika Kluba njegovu dužnost preuzima Dopredsjednik do izbora novog Predsjednika Kluba.

Izbor novog Predsjednika Kluba mora se obaviti u roku od 15 dana od prestanka mandata bivšeg Predsjednika Kluba.

Predsjednik Kluba je ujedno i zakonski zastupnik Kluba.

Članak 39.

Predsjednik Kluba može ali i ne mora biti nužno i predsjednikom Upravnog odbora Kluba.

Članak 40.

Predsjednik Kluba može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor a usvaja ga Skupština kluba.

DOPREDSJEDNIK KLUBA

Članak 41.

Klub ima Dopredsjednika a bira ga Skupština na Izornoj Skupštini na mandat od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti. Dopredsjednik Kluba je ujedno i zakonski zastupnik Kluba.

Članak 42.

Dopredsjednik ne može regulirati niti dogovarati kao i potpisivati suradnju, nabavu ili voditi natječajne i druge krucijalne poteze koje se kose s dosadašnjim radom i programom Kluba a koje su imenovane od strane Predsjednik Kluba te ostalih Tijela Kluba.

Članak 43.

Dopredsjednik može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor a usvaja ga Skupština kluba.

UPRAVNI ODBOR

Članak 44.

Upravni odbor sačinjen je od 7 Aktivnih članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik Kluba može ali i ne mora biti nužno i predsjednikom Upravnog odbora Kluba.

Članak 45.

Upravni odbor ima slijedeća prava i obveze:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune, i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine i upisnine,
- odlučuje o pravilniku o radu stalnih i privremenih Odjela
- odlučuje o načinu i uvjetima upravljanja sportskim objektima i imovine kluba,
- odlučuje o provedbi planova, akcija, treninzima članova, organiziranju projekata i svim radnim aktivnim akcijama koje provodi Klub u interesu ostvarivanja ciljeva,
- vodi računa o radu Kluba i svih projekata,
- odlučuje o primanju i o isključenju iz članstva u Klubu,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Kluba,
- odobravati otpis i prodaju osnovnih sredstava na prijedlog Upravnog odbora ,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- odlučuje o pravima športaša sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- organizira natjecanja, izrađuje plan i program natjecanja i organizira druge aktivnosti Kluba,
- bira predstavnike u nacionalni Savez, federacije i druge udruge, te razmatra njihov rad,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade Kluba,
- dodjeljuje i razrješava dužnosti zaposlenika i provodi natječeaje za radna mjesta, usluga, kupnju materijalnih sredstava za rad Kluba.
- provodi natječeaje i nabavke
- odlučuje o upošljavanju i otpuštanju trenera, ostalih stručnih djelatnika i osoba koje obavljaju poslove u Klubu,
- donosi odluku o osobi koja će obavljati stručne poslove u Klubu a koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu /stručna sprema/ i općim aktom nacionalnog sportskog saveza/licence trenera/i druge potrebne licence i dozvole;
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost
- sastavlja Dnevni red Sjednica te predaje Skupštini na glasovanje.

Članak 46.

Predsjednik Kluba daje prijedlog o imenovanju osobe za Predsjednika Upravnog Odbora Skupštini.

Članak 47.

Predsjednik Upravnog odbora saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.

Članak 48.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Članak 49.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Članak 50.

Zapisnik sjednice Upravnog odbora zapisuje Tajnik te ovjerava točnost zapisa Predsjednik Kluba ili Predsjednik Upravnog odbora.

Zapisnik mora sadržavati popis svih članova Upravnog odbora koji su prisutni i način na koji se vodi sjednica.

Sjednici Upravnog odbora se može prisustvovati i putem elektroničkih medija. Usvajanje odluka na sjednici se provodi glasovanjem te se usvaja natpolovičnom većinom glasova.

Članak 51.

Zapisnik se pohranjuje u Arhivu Kluba trajno.

Članak 52.

Mandat članova Upravnog odbora je u trajanju od 4 godine.

Upravni odbor Kluba Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini Kluba.

Članak 53.

Upravni odbor može osnivati Odbore i druga povremena radna tijela Kluba koja služe za postizanje ciljeva i rada Kluba.

Članak 54.

Članovi Upravnog odbora mogu imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor a usvaja ga Skupština kluba.

TAJNIK KLUBA

Članak 55.

Svaki član tijela upravljanja udrugom može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti ovlaštene osobe bira se druga do isteka mandata prethodnika.

Članak 56.

Poslovi tajnika mogu se obavljati volonterski ili u djelatnom odnosu, ovisno o mogućnostima i potrebama Kluba, o čemu odlučuje Upravni odbor. Uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva i druge uvjete potrebite za obavljanje poslova za izbor Tajnika predlaže Upravni odbor s glasovanjem Skupštine.

Članak 57.

Tajnik može biti i član Upravnog odbora i radnih tijela Kluba. Tajnik se bira na mandat od 4 godine a može biti opozvan i prije isteka mandata. Tajnik može sudjelovati u radu Upravnog odbora s pravom odlučivanja jedino ukoliko je član Upravnog odbora.

Tajnik je zapisničar na svim Tijelima Kluba.

Članak 58.

Prava i dužnosti Tajnika Kluba su:

- osiguranje izvršenja zakonskih propisa, Statuta i drugih akata, programa, planova, smjernica i zaključaka Kluba,
- predstavlja Klub u skladu s ovlaštenjima,
- podnosi Upravnom odboru izvještaje o provođenju odluka Upravnog odbora,
- organizira, usklađuje i kontrolira izvršenje djelatnost Kluba,
- potpisuje novčane dokumente u okviru izvršenja financijskog plana,
- prati izvršenje plana i programa Kluba,
- donosi rješenja o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,

- podnosi izvještaj o svom radu članovima Upravnog odbora,
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje Kluba,
- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- zadužuje imovinu Kluba,
- zadužen je za sve akte koji se ovim Statutom oglašavaju na oglasnoj ploči Kluba upisuje datum oglašavanja i ovjerava svojim potpisom i pečatom Kluba,
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, te preko Predsjednika Kluba i Upravnog odbora osigurava njihovu redovitost i pravovremenost sukladno ovom Statutu, poslovnicima i drugim propisima,
- vodi evidenciju o članovima Kluba i odgovoran je za vođenje popisa članova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim propisima, aktima Kluba i Ugovora o radu kada posao obnaša profesionalno,
- obavlja stručno –administrativne poslove u Klubu
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje uvjerenja i potvrđnice Kluba

Članak 59.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika Kluba u svim poslovima zamjenjuje osoba koju u dogovoru s njim imenuje Upravni odbor.

Članak 60.

Tajnik može biti razriješen dužnosti u slučajevima:

- ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut, Ugovor o radu i druge akte Kluba, te zbog toga nastanu štetne posljedice za Klub ili društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbije izvršenje ili ne izvrši odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- na osobni zahtjev,
- prestankom mandata Tijela Kluba

Članak 61.

Ako Tajnik Kluba ustanovi da je pojedini zaključak ili akt donesen u Klubu u suprotnosti sa zakonom ili drugim općim aktom Kluba, upozorit će pismeno na to tijelo koje je donijelo takav zaključak ili akt i zadržati njegovo izvršenje. Ako je nakon upozorenja donositelj ostao pri svojoj odluci, Tajnik je dužan o tome obavijestiti Nadzorni odbor Kluba.

Članak 62.

Tajnik može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor a usvaja ga Skupština kluba.

NADZORNI ODBOR

Članak 63.

Nadzorni odbor sačinjava 3 člana, od kojih je jedan predsjednik Nadzornog odbora, koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 64.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg bira Skupština saziva sjednice Nadzornog Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni Odbor ili Skupština Kluba minimalno jednom godišnje.

Članak 65.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Kluba.

Članak 66.

Nadzorni odbor vodi zapisnik o svome radu te pismeno predaje na uvid Skupštini.

Članak 67.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Kluba,
- zakonitost materijalno-financijskog poslovanje i korištenja imovine Kluba,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 68.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Kluba. Upravni odbor i svaki član Kluba dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Kluba, ne marnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Kluba.

Članak 69.

Predsjednik nadzornog odbora može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor a usvaja ga Skupština kluba.

Članak 70.

Način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana istovjetan je načinu koji je određen za članove Upravnog odbora.

LIKVIDATOR KLUBA

Članak 71.

Likvidatora Kluba bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Članak 72.

Likvidator može imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština.

RADNI ODJELI

Članak 73.

Upravni odbor radi ostvarivanja svojih ciljeva može osnivati stalne ili povremene Odjele. Odjeli su dužni voditi dnevnik rada i za svoj rad su odgovorni Upravnom odboru Kluba.

Članak 74.

Voditelji odjela ovjeravaju dnevnik rada i odgovorni su za zakonski rad odjela.

Članak 75.

Voditelji i članovi odjela mogu imati pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor.

Članak 76.

Članovi Upravnog odbora mogu biti članovi i voditelji odbora.

Članak 77.

Pravilnik o radu Odjela donosi Upravni odbor Kluba.

Članak 78.

Radna tijela nisu pravni subjekti te ne mogu djelovati unutar ni izvan Kluba samostalno.

Članak 79.

Upravni odbor može imenovati pojedine stručne osobe za izvršenje zadataka u rada Odbora.

Članak 80.

Imovinu Kluba čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Klub ostvaruje od:

- članarina,
- dotacijama iz državnih Proračuna, područne i regionalne samouprave za obavljanje športske djelatnosti
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Kluba,
- sredstava ostvarenih obavljanjem projekata i akcija,
- sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave i država pomažu obavljanje športske djelatnosti,
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu,

Članak 81.

Klub svojim Aktivnim članovima i ostalim članovima odjela, aktivnim sportašima te radnim tijelima može nadoknaditi putne troškove, dnevnice, troškove smještaja, korištenja plovila i ostalih usluga te

troškova nastalih u svezi sportskih aktivnosti sportaša u Klubu, a sve u skladu Zakona i ostvarivanju ciljeva Kluba.

Članak 82.

Klub može za svoje potrebe unajmljivati sportsku opremu za svoje natjecatelje, kupovati sportsku opremu te dodjeljivati natjecateljima za osobnu primjenu te vršiti isplatu nadoknade troškova treniranja te u tu svrhu potpisivati Ugovore o zastupanju i promociji sportaša.

Članak 83.

Klub u svome radu može potpisivati Ugovore, Aneксе kao i sve ostale pravne akte koji su usmjereni u ostvarivanju ciljeva i rada Kluba a sve u okviru zakonskih okvira i regulativa Zakona o Udrugama. Potpisnik pri takvim Ugovorima je Predsjednik Kluba i Tajnik Kluba.

Članak 84.

Klub je dužan voditi poslovne knjige, sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Članak 85.

Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Kluba i članovi njezinih tijela i odjela ne odgovaraju za obveze Kluba.

Članak 86.

Nad Klubom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 87.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Članak 88.

Za rješavanje spora/sukoba interesa u Udruzi, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se odlukom o imenovanju arbitražnog vijeća. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 89.

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu Skupštini Kluba. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje. Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Prestanak postojanja i postupanje imovinom u slučaju prestanka

Članak 90.

Klub prestaje postojati ako to odluči Skupština 2/3 postotnom većinom glasova za svih članova Skupštine s pravom glasa ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 91.

U slučaju prestanka postojanja Kluba imovina Kluba se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje pravnoj osobi ili pravnim osobama koje će nastaviti s radom kao njegov pravni slijednik ili se predaje u služnost lokalnoj upravi, a na osnovi odluke Skupštine.

Članak 92.

Postupak likvidacije u slučaju prestanka postojanja Kluba provest će Likvidator Kluba.

Članak 93.

Sva unutarnja pitanja Kluba, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje predlaže Upravni odbor a usvaja Skupština Kluba.

Članak 94.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno ovom Statutu i zakoniku o Udrugama.

Članak 95.

Pripajanje ili spajanje se ne može provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat osim ako to nije u interesu rada Udruge a o čemu odlučuje Uprava kluba te daje Skupštini na usvajanje.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog upravnog tijela u Splitsko Dalmatinskoj županiji.

U Općini Podstrana, 10.12.2023.



Predsjednik JK „Strožanca“
Dubravko Jelić

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/21-0001/0773

URBROJ: 2181/1-12-01/03-24-0008

Split, 08. rujna 2024.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE



M.P



